ACTA N° 011

FECHA: Bogotá, 17 de junio de 2024

HORA: 11:00 am – 12:00 m

LUGAR: Comunidad de Cuidado Hogar Casa Nostra

TEMA: Socialización Lineamiento Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos –PAIPAERS, políticas cero papel y cero residuos

ASISTENTES: talento humano Hogar Casa Nostra

ORDEN DEL DÍA:

1. Introducción
2. Objetivo
3. Desarrollo

DESARROLLO:

Introducción:

El día 17 de junio de 2024, siendo las 11:00 am se da inicio a la socialización de diferentes temas, de antemano se hace una pequeña retroalimentación para el personal nuevo de la institución generando un conocimiento anterior en cuanto al tema, para esta socialización se realiza una explicación de lo que es el PIGA-Plan Institucional de Gestión ambiental, su objetivo general el cual es Implementar el Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA- de la Secretaría Distrital de Integración Social, durante la vigencia 2020–2024, mediante el desarrollo de programas y estrategias en articulación con el Plan Distrital de Desarrollo (PDD) 2020-2024 ‘Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI’, en su propósito estratégico No. 2 “Cambiar nuestros hábitos de vida para reverdecer a Bogotá y

adaptarnos y mitigar el cambio climático", apuntando a adaptar los servicios de la entidad al cambio climático, cuidando la estructura ecológica principal y cuidando todas las formas de vida, apostándole a una reducción de la contaminación ambiental, que incluye un trabajo de todos, de cambios de hábitos para proteger y garantizar la vida de las ciudadanías del futuro.

De esta forma, se da a entender los programas que componen este plan para así de esta forma colocar en contexto a los asistentes.



Los cuales son Programa de prácticas sostenibles, programa de uso eficiente de la energía, programa de uso eficiente del agua, programa de consumo sostenible y programa de gestión integral de residuos sólidos, el cual es el que se va a profundizar y el cual tiene por objetivo principal Establecer e implementar estrategias orientadas a ejecutar medidas operativas, educativas o de inversión que mejoren el adecuado manejo, identificación, prevención, clasificación, separación en la fuente, y disposición final o aprovechamiento de todos los residuos generados en el desarrollo misional de la Secretaría Distrital de Integración Social, durante el periodo de ejecución del actual plan.

Teniendo en cuenta lo anterior se procede a socializar los planes que componen este programa, para así dar a entender a los asistentes la disposición correcta de todos los residuos.





Entre los cuales se encuentra el PAIPAERS Plan de Acción Interno Para el Aprovechamiento de los Residuos Sólidos, donde su objetivo general es Establecer los lineamientos y directrices para una gestión integral de los residuos sólidos ordinarios (aprovechables y no aprovechables) en todas las unidades operativas pertenecientes a la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por parte de funcionarios, contratistas y participantes de los diferentes servicios, mediante acciones tendientes a la disminución progresiva de los mismos, logrando con esto la implementación del lineamiento “hacia una cultura cero sí se puede”, las políticas internas “cero residuos y cero papel” y el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente en las actividades realizadas diariamente durante la prestación de los servicios sociales de la Entidad.



Seguido de esto se procede a explicar en qué consiste este programa y el cual busca realizar una correcta separación en la fuente

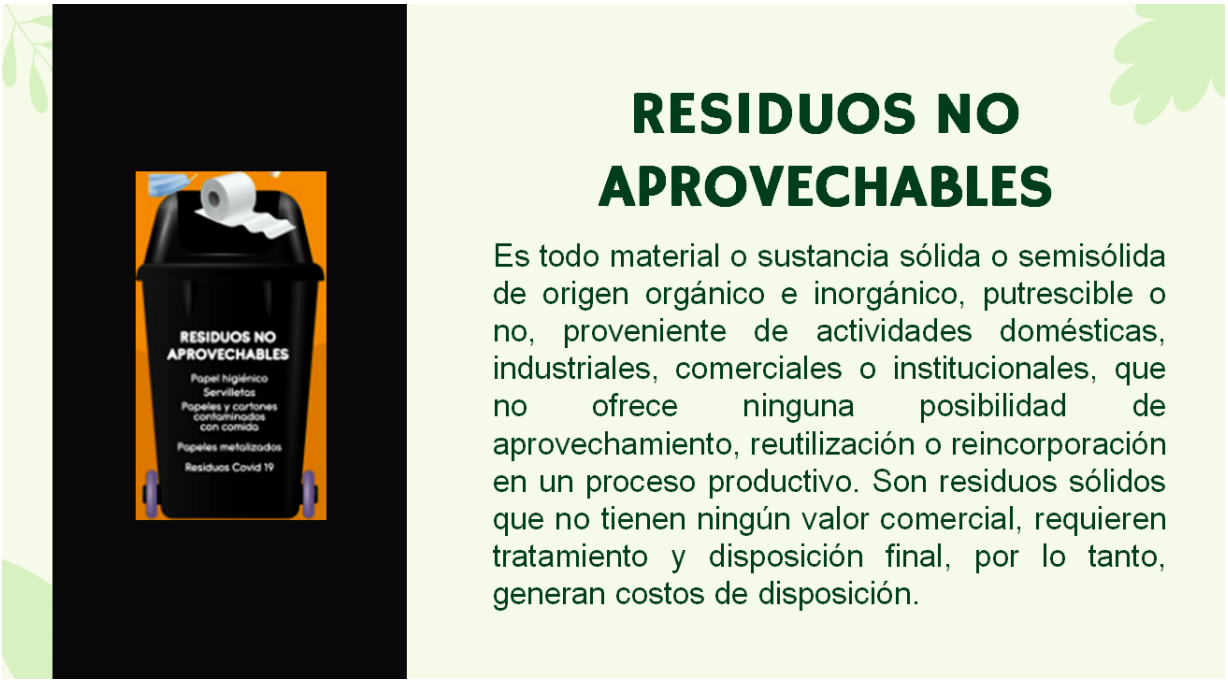


Donde se aclara los contenedores que tenemos dentro de la unidad operativa y los cuales se encuentran en diferentes puntos para dar mayor alcance, entre estos hablamos de los contendores blancos, los cuales funcionan para los residuos aprovechables.





Se hace la explicación de por qué cada uno de estos materiales se pueden aprovechar y como se hace el correspondiente aprovechamiento, de igual forma se habla sobre el contendor negro, el cual funciona para los residuos no aprovechables.



RESIDUOS NO APROVECHABLES

(sanitarios, u otros residuos contaminados de material orgánico), Papel aluminio, icopor (con restos de alimentos), Residuos de barrido, Madera, Residuos sanitarios, Papel carbón, papel satinado, Papel impregnado (aceites, parafina), Residuos orgánicos no aprovechables, pañales, plásticos con residuos de pollo o carne.







Por último se habla de la política CERO PAPEL, la cual va ligada Al carrito TITO, el cual es un instrumento tipo recipiente para recoger las hojas de papel utilizadas por un lado para generar reutilización de las mismas.

CARRITO TITO



PAPEL CARTA UTILIZADO POR UN LADO

PAPEL CARTA UTILIZADO POR UN LADO

PAPEL OFICIO UTILIZADO POR UN LADO



Para dar finalización al encuentro se realiza retroalimentación del encuentro por medio de un pos test.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. No aplica

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Diana Yeraldin Flórez Ladino	Responsable Ambiental	Comunidad de Cuidado Hogar Casa Nostra	
Adriana Del Pilar Amórtegui	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Hogar Casa Nostra	

Anexos: Listado de asistencia, registro fotográfico, pretest - postest.

Elaboró: Diana Yeraldin Flórez Ladino

Listado de asistencia

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 1
Fecha: Memo 20233023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Tema: socialización ambiental 2. Lugar: Hogar casa Nostra 3. Fecha y hora: 17/Junio/2024 11:00am - 12:00m.

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Constanza Rodriguez	37890221	H. C-N	T. Ocupacional	NA	[illegible]	304 618 6845	
2	Yuliam fuentes	53015298	H.C.N.	Fisioterapeuta	NA	[illegible]	3163696782	
3	Dalmira Anaya C.	1014197747	H. C. N	Recreadora	NA	[illegible]	3195842571	
4	David Esteban Perdomo	1144193293	H. C. N	Instrumentista	NA	[illegible]	315 7627649	
5	Martha Leon	39665356	H.C.N	Tallerista	NA	marthaleon9824 @gmail.com.	3223554155	
6	Yamel vivas	7010481428	Hogar casa nostra	Tecnico en Agricultura	NA	[illegible]	315 672 7491	
7	DIANA VILCHES	52156484	Hogar Casa Nostra	Educador ocupacional	NA	[illegible]	318 510 0013	
8	Yadira Martinez	52741.627.	H. C. N.	Trabajo Social	NA	[illegible]	3115232974	
9	Camilo Crispica	1019031594	H.C.N	Tallerista	NA	[illegible]	3212016364	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Registro fotográfico



PRE-TEST

S.NO	Submitted Time	Nombre	Total Marks (6)	Result	1. ¿Que significa PIGA?	2. Nombre dos politicas cero	3. ¿Que es la separacion en la fuente?
1	19-06-2024 21:20:56	Manuel Armando	6	100%	Plan Institucional de Gestion Ambiental	Cero desperdicio de agua, cero	Clasificación de los residuos de acuerdo
2	19-06-2024 21:24:13	Martha León	5	83%	Plan Institucional de Gestion Ambiental	Desperdicio de agua y	Utilizar correctamente el uso
3	19-06-2024 21:30:55	Myriam fuentes	5	83%	Plan Institucional de Gestion Ambiental	Cero papel Cero residuos	La clasificación de los residuos sólidos
4	19-06-2024 21:33:23	Yuly arevalo	6	100%	Plan Institucional de Gestion Ambiental	Desperdicio de agua// desperdició	Clasificación de los residuos
5	19-06-2024 21:36:44	Camilo Crispoca	6	100%	Plan Institucional de Gestion Ambiental	Cero papel, cero consumo	Separar según el tipo de residuo en bolsa
6	19-06-2024 21:36:44	Frank Stephen Wilches	6	100%	Plan Institucional de Gestion Ambiental	Cero papel. Cero gasto de agua	Separar los residuos antes de entregar a
7	19-06-2024 21:42:30	Constanza Rodríguez	6	100%	Plan Institucional de Gestion Ambiental	cero papel y cero desperdicio de	uso de los puntos ecológicos
8	20-06-2024 13:26:50	Ledi castrillon	6	100%	Plan Institucional de Gestion Ambiental	Cero papel cero agua	Clasificación de residuos

POS TEST

S.NO	Submitted Time	Nombre	Total Marks (6)	Result	1. ¿Donde deben ir los residuos organicos aprivechables de acuerdo a la organizacion del hogar?	2. ¿Cuales de los siguientes residuos son aprovechables y van en la caneca blanca?	3. ¿Cuales de los siguientes residuos no son aprovechables?
1	19-06-2024 21:20:56	Manuel Armando	6	100%	Caneca negra	Latas, carton, vidrio y papel	Papel higienico, pañales, guantes e icopor contaminado
2	19-06-2024 21:24:13	Martha León	5	83%	Caneca negra	Latas, carton, vidrio y papel	Papel higienico, pañales, guantes e icopor contaminado
3	19-06-2024 21:30:55	Myriam fuentes	5	83%	Caneca blanca	Latas, carton, vidrio y papel	Papel higienico, pañales, guantes e icopor contaminado
4	19-06-2024 21:33:23	Yuly arevalo	6	100%	Caneca negra	Latas, carton, vidrio y papel	Papel higienico, pañales, guantes e icopor contaminado
5	19-06-2024 21:36:44	Camilo Crispoca	6	100%	Caneca negra	Latas, carton, vidrio y papel	Papel higienico, pañales, guantes e icopor contaminado
6	19-06-2024 21:36:44	Frank Stephen Wilches	6	100%	Caneca negra	Latas, carton, vidrio y papel	Papel higienico, pañales, guantes e icopor contaminado
7	19-06-2024 21:42:30	Constanza Rodríguez	6	100%	Caneca negra	Latas, carton, vidrio y papel	Papel higienico, pañales, guantes e icopor contaminado
8	20-06-2024 13:26:50	Ledi castrillon	6	100%	Caneca negra	Latas, carton, vidrio y papel	Papel higienico, pañales, guantes e icopor contaminado